

Kielce, dn. 20.02.2020 r.

## ZASADY UCZESTNICTWA

W projekcie pod nazwą: *Wdrożenie programów zdrowotnych ukierunkowanych na eliminowanie zdrowotnych czynników ryzyka w miejscu pracy, w tym z zakresu ergonomii pracy - „SIŁA W RÓWNOWADZE”*, współfinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 w ramach działania: 8.2 Aktywne i zdrowe starzenie się. Poddziałanie 8.2.3 Wsparcie profilaktyki zdrowotnej (ZIT)

### Wprowadzenie:

Przedmiotem projektu jest wypracowanie nawyku dbania o własne zdrowie poprzez działania osłonowe na 2 płaszczyznach, eliminujących czynniki fizyczne i psychiczne powodujące przedwczesne opuszczanie rynku pracy. Uczestnicy projektu – funkcjonariusze i pracownicy Policji, uzyskają dostęp do poszerzonego pakietu usług medycznych i edukacyjnych. W ramach projektu realizowane będą następujące zadania:

Lp.	Nazwa zadania	Grupa docelowa (łącznie dla wszystkich form wsparcia w danym zadaniu)
1.	Działania na rzecz zapobiegania chorobom układu narządu ruchu.	800 osób
2.	Eliminowanie ryzyka wystąpienia chorób układu krążenia.	360 osób
3.	Działania osłonowe „Zdrowa dieta - zdrowe nawyki”.	240 osób
4.	Eliminowanie ryzyka zachorowań na nowotwory gruczołu krokowego.	150 osób (tylko mężczyźni)
5.	Zarządzanie sobą przez wartości” – 5 dniowe szkolenie wyjazdowe dla kadry kierowniczej.	56 osób (kadra kierownicza)
6.	Cykl szkoleń pod nazwą „Psychologiczne aspekty kształtowania zdrowych nawyków” – szkolenie wyjazdowe.	120 osób
7.	Cykl szkoleń pod nazwą „Zarządzanie własną energią”.	250 osób
8.	Szkolenia warsztatowe „Wczesna diagnoza stanów przeciążeniowych.	600 osób

Uczestnikami projektu mogą wszystkie osoby zatrudnione i pełniące służbę w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Kielcach i Komendzie Miejskiej Policji w Kielcach. Zarówno kobiety, mężczyźni oraz osoby z niepełnosprawnością, które zgłoszą się do udziału w projekcie i zostaną zakwalifikowane przez Zespół Zarządzający Projektem powołany Decyzją nr 65/2020 Komendanta Wojewódzkiego Policji w Kielcach wg kryteriów doboru do poszczególnych form wsparcia zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu.

### Sposób rekrutacji uczestników:

#### **Zadanie nr 1 - Działania na rzecz zapobiegania chorobom układu narządu ruchu.**

- 1) Pismo informujące o rozpoczęciu naboru oraz terminach realizacji zadania do formy wsparcia wraz następującymi załącznikami, które należy uzupełnić i złożyć w Biurze Projektu:

- kwestionariusz uczestnika projektu,

- oświadczenie o niekorzystaniu ze wsparcia z UE w innych projektach EFS,

- oświadczenie o kontynuacji zatrudnienia,
  - oświadczenie uczestnika projektu,
  - karta zgłoszenia,
- 2) Zespół Zarządzający na podstawie nadesłanych zgłoszeń kwalifikuje uczestnika do korzystania z formy wsparcia i sporządza listy uczestników zadania. Podstawowe kryterium naboru stanowi kolejność zgłoszeń.
  - 3) Na potrzeby sprawnego przebiegu rekrutacji Zespół Zarządzający może utworzyć listę rezerwową.

**Zadanie nr 2 - Eliminowanie ryzyka wystąpienia chorób układu krążenia.**

- 1) Pismo informujące o rozpoczęciu naboru oraz terminach realizacji zadania do formy wsparcia wraz następującymi załącznikami, które należy uzupełnić i złożyć w Biurze Projektu:
  - kwestionariusz uczestnika projektu,
  - oświadczenie o niekorzystaniu ze wsparcia z UE w innych projektach EFS,
  - oświadczenie o kontynuacji zatrudnienia,
  - oświadczenie uczestnika projektu,
  - karta zgłoszenia,
- 2) Zespół Zarządzający na podstawie nadesłanych zgłoszeń kwalifikuje uczestnika do korzystania z formy wsparcia i sporządza listy uczestników zadania. Podstawowe kryterium naboru stanowi kolejność zgłoszeń.
- 3) Na potrzeby sprawnego przebiegu rekrutacji Zespół Zarządzający może utworzyć listę rezerwową.

**Zadanie nr 3 - Działania osłonowe „Zdrowa dieta- zdrowe nawyki”.**

- 1) Pismo informujące o rozpoczęciu naboru oraz terminach realizacji zadania do formy wsparcia wraz następującymi załącznikami, które należy uzupełnić i złożyć w Biurze Projektu, znajdującym się w siedzibie **Komendy Wojewódzkiej Policji w Kielcach przy ul. Seminaryjskiej 12 pok. 106** :
  - kwestionariusz uczestnika projektu,
  - oświadczenie o niekorzystaniu ze wsparcia z UE w innych projektach EFS,
  - oświadczenie o kontynuacji zatrudnienia,
  - oświadczenie uczestnika projektu,
  - karta zgłoszenia,
- 2) Zespół Zarządzający na podstawie nadesłanych zgłoszeń kwalifikuje uczestnika do korzystania z formy wsparcia i sporządza listy uczestników zadania. Podstawowe kryterium naboru stanowi kolejność zgłoszeń.
- 3) Na potrzeby sprawnego przebiegu rekrutacji Zespół Zarządzający może utworzyć listę rezerwową.

#### **Zadanie nr 4 - Eliminowanie ryzyka zachorowań na nowotwory gruczołu krokowego.**

1) Pismo informujące o rozpoczęciu naboru oraz terminach realizacji zadania do formy wsparcia wraz następującymi załącznikami, które należy uzupełnić i złożyć w Biurze Projektu:

- kwestionariusz uczestnika projektu,
- oświadczenie o niekorzystaniu ze wsparcia z UE w innych projektach EFS,
- oświadczenie o kontynuacji zatrudnienia,
- oświadczenie uczestnika projektu,
- karta zgłoszenia,

2) Zespół Zarządzający na podstawie nadesłanych zgłoszeń kwalifikuje uczestnika do korzystania z formy wsparcia i sporządza listy uczestników zadania. Podstawowe kryterium naboru wynika ze specyfiki zadania opisanej we wniosku o dofinansowanie.

3) Na potrzeby sprawnego przebiegu rekrutacji Zespół Zarządzający może utworzyć listę rezerwową

#### **Zadanie nr 5 – „Zarządzanie sobą przez wartości” – 5 dniowe szkolenie wyjazdowe dla kadry kierowniczej.**

1) Pismo informujące o rozpoczęciu naboru oraz terminach realizacji zadania do formy wsparcia wraz następującymi załącznikami, które należy uzupełnić i złożyć w Biurze Projektu:

- kwestionariusz uczestnika projektu,
- oświadczenie o niekorzystaniu ze wsparcia z UE w innych projektach EFS,
- oświadczenie o kontynuacji zatrudnienia,
- oświadczenie uczestnika projektu,
- karta zgłoszenia,

2) Zespół Zarządzający na podstawie nadesłanych zgłoszeń kwalifikuje uczestnika do korzystania z formy wsparcia i sporządza listy uczestników zadania. Podstawowe kryterium wynika ze specyfiki zadania opisanej we wniosku o dofinansowanie.

3) Na potrzeby sprawnego przebiegu rekrutacji Zespół Zarządzający może utworzyć listę rezerwową.

#### **Zadanie nr 6 - Cykl szkoleń pod nazwą „Psychologiczne aspekty kształtowania zdrowych nawyków” – szkolenie wyjazdowe.**

1) Pismo informujące o rozpoczęciu naboru oraz terminach realizacji zadania do formy wsparcia wraz następującymi załącznikami, które należy uzupełnić i złożyć w Biurze Projektu:

- kwestionariusz uczestnika projektu,
- oświadczenie o niekorzystaniu ze wsparcia z UE w innych projektach EFS,
- oświadczenie o kontynuacji zatrudnienia,
- oświadczenie uczestnika projektu,
- karta zgłoszenia,

2) Zespół Zarządzający na podstawie nadesłanych zgłoszeń kwalifikuje uczestnika do korzystania z formy wsparcia i sporządza listy uczestników zadania. Podstawowe kryterium wynika ze specyfiki zadania opisanej we wniosku o dofinansowanie.

3) Na potrzeby sprawnego przebiegu rekrutacji Zespół Zarządzający może utworzyć listę rezerwową.

#### **Zadanie nr 7 - Cykl szkoleń pod nazwą „Zarządzanie własną energią”.**

1) Pismo informujące o rozpoczęciu naboru oraz terminach realizacji zadania do formy wsparcia wraz następującymi załącznikami, które należy uzupełnić i złożyć w Biurze Projektu:

- kwestionariusz uczestnika projektu,
- oświadczenie o niekorzystaniu ze wsparcia z UE w innych projektach EFS,
- oświadczenie o kontynuacji zatrudnienia,
- oświadczenie uczestnika projektu,
- karta zgłoszenia,

2) Zespół Zarządzający na podstawie nadesłanych zgłoszeń kwalifikuje uczestnika do korzystania z formy wsparcia i sporządza listy uczestników zadania. Podstawowe kryterium wynika ze specyfiki zadania opisanej we wniosku o dofinansowanie.

3) Na potrzeby sprawnego przebiegu rekrutacji Zespół Zarządzający może utworzyć listę rezerwową.

#### **Zadanie nr 8 – Szkolenia warsztatowe „Wczesna diagnoza stanów przeciążeniowych”**

1) Pismo informujące o rozpoczęciu naboru oraz terminach realizacji zadania do formy wsparcia wraz następującymi załącznikami, które należy uzupełnić i złożyć w Biurze Projektu:

- kwestionariusz uczestnika projektu,
- oświadczenie o niekorzystaniu ze wsparcia z UE w innych projektach EFS,
- oświadczenie o kontynuacji zatrudnienia,
- oświadczenie uczestnika projektu,
- karta zgłoszenia,

2) Zespół Zarządzający na podstawie nadesłanych zgłoszeń kwalifikuje uczestnika do korzystania z formy wsparcia i sporządza listy uczestników zadania. Podstawowe kryterium wynika ze specyfiki zadania opisanej we wniosku o dofinansowanie.

3) Na potrzeby sprawnego przebiegu rekrutacji Zespół Zarządzający może utworzyć listę rezerwową.

Szczegółowych informacji na temat projektu udzielają:

1. Elżbieta Pryciak – Koordynator Projektu – tel.802 2084 e –mail [elzbieta.pryciak@ki.policja.gov.pl](mailto:elzbieta.pryciak@ki.policja.gov.pl)
2. podinsp. Anna Panasz – Koordynator ds. eliminowania psychologicznych czynników ryzyka w miejscu pracy – tel. 801 1606 e-mail: [anna.panasz@ki.policja.gov.pl](mailto:anna.panasz@ki.policja.gov.pl)
3. Dorota Kaleta Koordynator ds. eliminowania fizycznych czynników ryzyka w miejscu pracy – tel. 802 2059 e-mail: [dorota.kaleta@ki.policja.gov.pl](mailto:dorota.kaleta@ki.policja.gov.pl)